



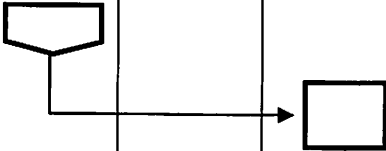
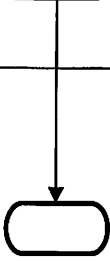
MAHKAMAH AGUNG R.I.
Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum
Jln. Jend. A. Yani Kav. 58 Bypass,
Cempaka Putih, Jakarta Pusat

NOMOR SOP	: 1271/DJU/OT.01.3/12/2018
TGL. PEMBUATAN	: 12 Desember 2018
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 03 Januari 2019
DISAHKAN OLEH	Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum  HERRI SWANTORO
NAMA SOP	SOP LEGALISASI SURAT AKTA DI BAWAH TANGAN (WAARMEKING)



DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman;2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung RI;3. Undang-undang Nomor 49 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-undang Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum.4. Buku II MARI tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan.5. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan7. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	<ol style="list-style-type: none">1. S22. S1-Hukum3. D34. SMU Sederajat
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Kepaniteraan Muda Perdata2. SOP Sub Bagian Umum dan Keuangan	<ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis Kantor (ATK)2. Komputer3. Printer
PERINGATAN/CATATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Penerapan SOP ini adalah upaya pembaharuan peradilan. Kelalaian menerapkannya menghambat pembaharuan peradilan.	Peralatan Komputer dan Buku Register Waarmerking

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		Petugas PTSP	Staf Kepaniteraan Muda Hukum	Panitera Muda Hukum	Panitera	KPN/WKPN	Persyaratan /Perengkapan	Waktu	Output		
1	Menerima Surat Pemohonan Akta dibawah Tangan/Waamerking dari Pemohon			Tidak				- Surat Pemohonan -KTP Masing-masing ahli waris -Kartu Keluarga -Fotocopy dan Buku Tabungan Asli -Surat Keterangan Waris -Surat Keterangan Kematian -Akta Kelahiran masing-masing ahli waris	30 menit	Berkas Pemohonan Waamerking	
2	Meneliti kelengkapan surat permohonan Akta dibawah Tangan/Waamerking dan kelengkapannya			Ya				- Surat Pemohonan - Sama dengan Syarat Nomor 1 -ATK -Checklist	30 menit	Berkas permohonan waamerking lengkap	
3	Membuat Catatan Waamerking pada pernyataan Ahli Waris							- Catatan Waamerking Surat pernyataan Ahli Waris dan kelengkapan dokumen - ATK	60 menit	Catatan Waamerking Surat Pernyataan Ahli Waris sudah diberikan catatan	
4	Meneliti dan membubuhkan paraf pada Catatan Waamerking surat pernyataan ahli waris							-Berkas permohonan -Surat pernyataan ahli waris -Kelengkapan permohonan -ATK	30 menit	Catatan Waamerking surat Pernyataan ahli waris sudah di para	
5	Menandatangani Catatan Waamerking surat pernyataan ahli waris							- Catatan Waamerking Surat pernyataan ahli waris -Kelengkapan permohonan -ATK	20 menit	Catatan Waamerking Surat pernyataan ahli waris telah ditandatangani	Dapat didelegasikan kepada Hakim
6	Mencatat ke dalam buku register Akta Dibawah Tangan/Waamerking dan memberikan nomor pendaftaran serta tanggal pendaftaran Akta Dibawah Tangan.							- Catatan Waamerking Surat pernyataan Ahli Waris - kelengkapan dokumen - buku register - ATK	20 menit	- Catatan Waamerking Surat Pernyataan keterangan ahli waris telah tercatat dalam buku register	
7	Menyerahkan surat pernyataan Ahli Waris tersebut kepada Pemohon setelah pemohon membayar PNBP dan diberikan tanda terima							- Catatan Waamerking Surat pernyataan Ahli Waris - buku ekspedisi - Blanko tanda terima PNBP - ATK	15 menit	- Tanda terima penyerahan Asli catatan Surat pernyataan Ahli Waris - Tanda terima PNBP	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Petugas PTSP	Staf Kepaniteraan Muda Hukum	Panitera Muda Hukum	Panitera	KPN/ WKPN	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	Output	
8	Menyetorkan PNBP ke bendahara penerima						-Uang PNBP -Buku ekspedisi -ATK	20 menit	Tanda terima bukti pembayaran	
9	Mengarsipkan salinan Surat Pernyataan Ahli waris tersebut						-Salinan Surat Pernyataan Ahli Waris dan kelengkapan dokumen	10 menit	Dokumen diarsipkan	