

 <p style="text-align: center;">MAHKAMAH AGUNG R.I. Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Jln. Jend. A. Yani Kav. 58 Bypass, Cempaka Putih, Jakarta Pusat</p>	NOMOR SOP	: 1195/DJU/OT.01.3/12/2018
	TGL. PEMBUATAN	: 12 Desember 2018
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 03 Januari 2019
	DISAHKAN OLEH	:  Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum
NAMA SOP	:  SOP PROSES PENYELESAIAN PERKARA PIDANA SINGKAT	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman 2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum 3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 Tentang Hukum Acara Pidana 4. Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 5. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung R.I Nomor 3 Tahun 1998 Tentang Penyelesaian Perkara 6. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan 7. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor KMA/032/SK/IV/2007 tentang Pemberlakuan Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 9. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 10. Peraturan Perundangan-undangan lain yang terkait 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 2. SMU Sederajat 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1. SOP Penanganan Meja Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer 4. Register Perkara Pidana Singkat 	
PERINGATAN/CATATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai	Berkas Perkara Pidana Singkat	

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.		
		Petugas PTSP	Staf	PP	Panmud Pidana	Panmud Hukum	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output			
1	Penerimaan berkas perkara											- Berkas perkara - Checklist berkas Perkara	10 menit	Berkas diterima/ Ekspedisi	
2	Meneliti kelengkapan berkas perkara											- Cek List berkas perkara	5 menit	Berkas Lengkap	
3	Menyerahkan berkas perkara											- Berkas Perkara	5 menit	Ekspedisi	
4	Penunjukan Majelis Hakim											- Berkas perkara	20 menit	Penetapan penunjukan Majelis/Hakim	
5	Penunjukan Panitera Pengganti (PP)											- Berkas perkara - Penetapan penunjukan Hakim	20 menit	penunjukan PP	
6	Penyerahan berkas perkara kepada Hakim											- Berkas perkara - Penetapan	5 menit	Ekspedisi	
7	Proses persidangan											- Berkas Perkara - terdakwa, Saksi dan Barang Bukti lengkap	120 Menit	- BA	
8	Input data SIPP dan Penomoran perkara, pencatatan dalam register induk (manual)											- SIPP - Register Induk Perkara Pidana Singkat	20 Menit	-Tercatatnya dalam SIPP dan Register induk Perkara Pidana Singkat	Setelah sidang pertama
9	Penyusunan Putusan dan BA Sidang											- Berkas perkara - Konsep Putusan - Konsep BA	120 Menit	Putusan dan BA	Putusan menjadi bagian dari berita acara
10	Pembuatan petikan putusan											- Berkas Perkara - Putusan	30 menit	Petikan Putusan	
11	Penyampaian petikan dan salinan putusan kpd Penyidik, JPU, Terdakwa dan Lapas dan Minutasi berkas perkara											- Petikan Putusan Siap dikirim - Buku Ekspedisi	120 Menit	Tanda terima penyampaian petikan	Penyampaian Petikan putusan 1x24 jam
12	Menyerahkan Minutasi perkara											- Berkas perkara - Buku Ekspedisi	15 Menit	Tanda terima penyerahan berkas	
13	Menginput amar dan tanggal putusan kedalam SIPP											- Putusan PT SIPP	30 Menit	Amar dan tanggal putusan lengkap	
14	Menginput pertimbangan hukum dan e-doc kedalam SIPP											- Pertimbangan Hukum - Putusan PT SIPP	60 Menit	Pertimbangan Hukum dan e-doc putusan lengkap	
15	Menerima minutasi perkara dari PP											- Berkas perkara - Cheklist kelengkapan berkas	20 menit	Checklist sudah ditanda tangan panitera muda pidana	
16	Menyerahkan berkas ke Panmud Hukum											- Perkara sudah berkekuatan hukum tetap - Checklist	15 menit	- Berita acara penyerahan berkas - Arsip perkara	