




MAHKAMAH AGUNG R.I.
Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum
Jln. Jend. A. Yani Kav. 58 Bypass,
Cempaka Putih, Jakarta Pusat

NOMOR SOP	: 1210/DJU/OT.01.3/12/2018
TGL. PEMBUATAN	: 12 Desember 2018
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 03 Januari 2019
DISAHKAN OLEH	:  Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum
NAMA SOP	: SOP PROSES PENYELESAIAN PERMOHONAN DIVERSI

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum3. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2012 Tentang Sistem Peradilan Pidana Anak4. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pelaksanaan Diversi dan Penanganan Anak yang belum Berumur 12 (dua belas) Tahun5. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan7. Peraturan Perundangan-undangan lain yang terkait	<ol style="list-style-type: none">1. S1-Hukum2. SMU Sederajat
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak	<ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis Kantor (ATK)2. Komputer3. Printer4. Buku Register Diversi
PERINGATAN/CATATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<ol style="list-style-type: none">1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai2. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka tertib administrasi tidak akan tercapai	Berkas Permohonan Diversi

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Petugas PTSP	Staf	Panmud Pidana	Panitera	KPN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output		
1	Penerimaan Permohonan Penetapan Diversi										
2	Mengoreksi Kelengkapan permohonan diversi										
3	Pembuatan Penetapan Diversi										
4	Koreksi dan paraf Penetapan Diversi										
4	Koreksi dan paraf Penetapan Diversi										
5	Penandatanganan penetapan Diversi										
6	Input data di SIPP dan pencatatan kedalam Register Diversi										
7	Pengiriman penetapan Diversi kepada Pemohon										
8	Penyimpanan arsip penetapan Diversi										