



MAHKAMAH AGUNG R.I.
 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum
 Jln. Jend. A. Yani Kav. 58 Bypass,
 Cempaka Putih, Jakarta Pusat

NOMOR SOP	: 1230/DJU/OT.01.3/12/2018
TGL. PEMBUATAN	: 12 Desember 2018
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 03 Januari 2019
DISAHKAN OLEH	:  Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum
NAMA SOP	:  HERRI SWANTORO SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG DAN HAK TANGGUNGAN

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> <i>Het Herziene Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg)</i> Undang - Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman. Undang - Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan. SEMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang perubahan SEMA Nomor 14 Tahun 2010 tentang dokumen elektronik sebagai kelengkapan permohonan PK/PK. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor :026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan Buku II tentang Pedoman Administrasi Peradilan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri. 	<ol style="list-style-type: none"> S1 SMU Sederajat
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none"> SOP Kepaniteraan Perdata 	<ol style="list-style-type: none"> Alat Tulis Kantor (ATK) Komputer Printer Dokumen Pendukung
PERINGATAN/CATATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan cepat tidak akan tercapai.</p>	<p>Buku Register Induk Perkara Eksekusi</p>

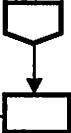







No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket.			
		Ptgs PTSP	Kasir	Meja II	JS / JSP	Panmud Perdata	Panitera	KPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output				
1	Menerima pendaftaran permohonan Eksekusi					Tidak						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan Eksekusi - Surat kuasa jika ada - Salinan putusan - Pemberitahuan putusan - Checklist - ATK 	10 menit	Checklist sudah di paraf petugas	
2	Memeriksa permohonan eksekusi					Ya						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan Eksekusi - Surat kuasa jika ada - Salinan putusan - Pemberitahuan putusan - Checklist sudah diparaf petugas - ATK 	30 menit	Pemohonan Eksekusi lengkap	
3	Membuat resume permohonan Eksekusi											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan Eksekusi - Surat kuasa jika ada - Salinan putusan - Pemberitahuan putusan - Checklist sudah diparaf petugas - ATK 	60 menit	Resume permohonan Eksekusi	
4	Menelaah dan memberikan pendapat terhadap resume											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan Eksekusi - Surat kuasa jika ada - Salinan putusan - Pemberitahuan putusan - Checklist sudah diparaf petugas - Resume permohonan berkas - ATK 	60 menit	Telaah dan pendapat Panitera	
5	Mempelajari permohonan eksekusi dan berkas perkara yang dimohonkan Eksekusi											<ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Eksekusi - Berkas perkara - Resume - Pendapat Panitera - ATK 	120 menit	Pendapat KPN	
6	Menghitung besarnya panjar biaya eksekusi											<ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Eksekusi - Berkas perkara - Resume - Pendapat Panitera - SK Penetapan panjar - ATK 	15 menit	Jumlah Panjar Biaya perkara diketahui	
7	Membuat Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)											<ul style="list-style-type: none"> - Lembar perhitungan Panjar Biaya Eksekusi - ATK 	10 menit	Slip Setoran Panjar Biaya Eksekusi dari Bank dan SKUM	
8	Memberikan Slip Setoran Panjar Biaya Eksekusi yang harus dibayar ke Bank serta membuat Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM) kepada Pemohon											<ul style="list-style-type: none"> - Lembar perkiraan Panjar Biaya Eksekusi - ATK 	30 menit	Slip Setoran Panjar Biaya Eksekusi dan SKUM	
9	Menerima bukti setoran Bank dari Pemohon											<ul style="list-style-type: none"> - Slip Setoran Panjar Biaya Eksekusi dari Bank - Berkas permohonan - ATK 	10 menit	Panjar Biaya Eksekusi terbayar	

10	Menginput kedalam SIPP dan mencatat kedalam Buku Jurnal Keuangan								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan - Slip Setoran Panjar Biaya Perkara dari Bank - SIPP - Buku Jurnal Keuangan - ATK 	15 menit	Biaya perkara terinput pada Aplikasi SIPP dan tercatat dalam Buku Jurnal Keuangan	
11	Menginput kedalam SIPP dan mencatat permohonan Eksekusi dalam Register Permohonan Eksekusi								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan - Buku Register SIPP - Buku Register Permohonan Eksekusi 	30 menit	Permohonan Eksekusi terinput dalam SIPP dan tercatat dalam buku register	
12	Membuat draft penetapan teguran / Aanmaning								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan Eksekusi - Berkas perkara - Resume - Pendapat Panitera dan KPN - ATK 	30 menit	Draft penetapan teguran / Aanmaning	
13	Penandatanganan Penetapan Aanmaning								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan Eksekusi - Berkas perkara - Resume - Pendapat Panitera dan KPN - Draft penetapan Aanmaning - ATK 	30 menit	Penetapan Aanmaning	Setelah dikoreksi dan paraf panitera
14	Menginput tanggal penetapan Aanmaning kedalam SIPP dan mencatat dalam register								<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan Aanmaning - SIPP - register - ATK 	10 menit	Tanggal penetapan Aanmaning terinput dalam SIPP dan tercatat dalam register	
15	Penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti								<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan Aanmaning - SIPP - ATK 	20 menit	Jurusita / Jurusita Pengganti telah ditunjuk	
16	Melakukan pemanggilan Aanmaning								<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan Surat Tugas - Relas panggilan yang belum dilaksanakan 	180 menit	Relas panggilan Aanmaning yang sudah dilaksanakan	Disesuaikan dengan radius
17	Melakukan Aanmaning								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Putusan - Penetapan Aanmaning - Relas panggilan Aanmaning - ATK 	60 menit	Konsep BA Aanmaning	
18	Pembuatan BA Aanmaning								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Putusan - Penetapan Aanmaning - Konsep BA Aanmaning - ATK 	60 menit	BA Aanmaning yang telah ditanda tangani Panitera	
19	Penandatanganan BA Aanmaning								<ul style="list-style-type: none"> - BA Aanmaning yang telah ditandatangani Panitera - ATK 	30 Menit	BA Aanmaning telah ditandatangani KPN dan Panitera	Apabila dalam tenggang waktu 8 hari Termohon tidak melaksanakan isi putusan secara sukarela akan dilakukan sita Eksekusi

	Konsep Harga Limit								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara Eksekusi - BA Sita Eksekusi - Penetapan Lelang - ATK 	30 menit	Konsep harga limit	Harga limit di dasarkan pada NJOP dan Harga Pasar (yang dinilai oleh
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--------------------	--

10	Menginput kedalam SIPP dan mencatat kedalam Buku Jurnal Keuangan								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan - Slip Setoran Panjar Biaya Perkara dari Bank - SIPP - Buku Jurnal Keuangan - ATK 	15 menit	Biaya perkara terinput pada Aplikasi SIPP dan tercatat dalam Buku Jurnal Keuangan	
11	Menginput kedalam SIPP dan mencatat permohonan Eksekusi dalam Register Permohonan Eksekusi								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan - Buku Register SIPP - Buku Register Permohonan Eksekusi 	30 menit	Permohonan Eksekusi terinput dalam SIPP dan tercatat dalam buku register	
12	Membuat draft penetapan teguran / <i>Aanmaning</i>								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan Eksekusi - Berkas perkara - Resume - Pendapat Panitera dan KPN - ATK 	30 menit	Draft penetapan teguran / <i>Aanmaning</i>	
13	Penandatanganan Penetapan <i>Aanmaning</i>								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan Eksekusi - Berkas perkara - Resume - Pendapat Panitera dan KPN - Draft penetapan <i>Aanmaning</i> - ATK 	30 menit	Penetapan <i>Aanmaning</i>	Setelah dikoreksi dan paraf panitera
14	Menginput tanggal penetapan <i>Aanmaning</i> kedalam SIPP dan mencatat dalam register								<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan <i>Aanmaning</i> - SIPP - register - ATK 	10 menit	Tanggal penetapan <i>Aanmaning</i> terinput dalam SIPP dan tercatat dalam register	
15	Penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti								<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan <i>Aanmaning</i> - SIPP - ATK 	20 menit	Jurusita / Jurusita Pengganti telah ditunjuk	
16	Melakukan pemanggilan <i>Aanmaning</i>								<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan - Surat Tugas - Relas panggilan yang belum dilaksanakan 	180 menit	Relas panggilan <i>Aanmaning</i> yang sudah dilaksanakan	Disesuaikan dengan radius
17	Melakukan <i>Aanmaning</i>								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Putusan - Penetapan <i>Aanmaning</i> - Relas panggilan <i>Aanmaning</i> - ATK 	60 menit	Konsep BA <i>Aanmaning</i>	
18	Pembuatan BA <i>Aanmaning</i>								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Putusan - Penetapan <i>Aanmaning</i> - Konsep BA <i>Aanmaning</i> - ATK 	60 menit	BA <i>Aanmaning</i> yang telah ditandatangani Panitera	
19	Penandatanganan BA <i>Aanmaning</i>								<ul style="list-style-type: none"> - BA <i>Aanmaning</i> yang telah ditandatangani Panitera - ATK 	30 Menit	BA <i>Aanmaning</i> telah ditandatangani KPN dan Panitera	Apabila dalam tenggang waktu 8 hari Termohon tidak melaksanakan isi putusan secara sukarela akan dilakukan sita Eksekusi

20	Membuat draft penetapan Sita Eksekusi setelah ada permohonan Pemohon karena Termohon tidak memenuhi Putusan dalam waktu 8 hari setelah teguran						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Putusan - Penetapan <i>Aanmaning</i> - Relas panggilan <i>Aanmaning</i> - BA <i>Aanmaning</i> - ATK 	60 menit	Draft Penetapan Sita Eksekusi	Jika belum ada Sita Jaminan atau terhadap eksekusi hak Jaminan
21	Memeriksa dan Membubuhi paraf draft penetapan Sita Eksekusi						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara - Berkas permohonan eksekusi - Putusan - Penetapan <i>Aanmaning</i> - Relas panggilan <i>Aanmaning</i> - BA <i>Aanmaning</i> - Permohonan Sita Eksekusi - Draft Penetapan Sita Eksekusi - ATK 	60 menit	Draft Penetapan Sita Eksekusi telah diparaf	
22	Mengoreksi dan menandatangani penetapan sita eksekusi						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Putusan - Penetapan <i>Aanmaning</i> - Relas panggilan <i>Aanmaning</i> - BA <i>Aanmaning</i> - ATK 	60 menit	Penetapan Sita Eksekusi telah ditandatangani	
23	Melaksanakan Sita Eksekusi						<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan Sita Eksekusi - Surat Tugas - BA Sita Eksekusi yang belum dilaksanakan 	8 jam	Sita Eksekusi telah dilaksanakan dan BA Sita Eksekusi telah ditandatangani	Jika yang disita berupa barang tetap (tanah) segera didaftarkan ke BPN
24	Membuat draft Penetapan Lelang						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan Eksekusi - Berkas perkara - Resume Pendapat Panitera dan KPN - BA Sita Eksekusi - ATK 	60 menit	Draft Penetapan lelang	
25	Memeriksa dan Menandatangani Penetapan Lelang						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara Eksekusi - BA Sita Eksekusi - Draft Penetapan lelang - ATK 	30 menit	Penetapan lelang	
26	Menginput penetapan lelang kedalam SIPP dan mencatat dalam register						<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan lelang - SIPP - Register - ATK 	15 menit	Penetapan lelang telah diinput dalam SIPP dan dicatat dalam register	
27	Membuat Konsep Harga Limit						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara Eksekusi - BA Sita Eksekusi - Penetapan Lelang - ATK 	30 menit	Konsep harga limit	Harga limit di dasarkan pada NJOP dan Harga Pasar (yang dinilai oleh appraiser)
28	Meneliti Konsep Harga Limit						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara Eksekusi - BA Sita Eksekusi - Penetapan Lelang - NJOP, hasil taksiran appraiser - ATK 	30 menit	Konsep harga limit diparaf	

29	Menandatangani Harga Limit							<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara Eksekusi - BA Sita Eksekusi - Penetapan Lelang - NJOP, hasil taksiran appraiser - Konsep harga limit yang telah diparaf - ATK 	15 menit	Harga limit di tetapkan	Harga limit yang ditetapkan dari nilai NJOP dan Harga Pasar dibagi 2 (dua)
30	Pengiriman berkas Lelang dan permintaan jadwal lelang kekantor KPKNL							<ul style="list-style-type: none"> - Salinan putusan / salinan sertifikat hak tanggungan - Penetapan dan BA <i>Aanmaning</i> - Penetapan dan BA Sita Eksekusi - Tanda bukti hak jika aada - Penetapan harga limit - Surat keterangan Panitera jika tidak ada tanda bukti hak 	120 menit	Ter kirim berkas lelang dan permintaan jadwal lelang ke KPKNL	
31	Pengumuman Jadwal Lelang dimedia massa							<ul style="list-style-type: none"> - Surat kabar - Papan pengumuman Pengadilan 	30 hari	Terbit pengumuman disurat kabar	2 kali pengumuman selama 30 hari untuk benda tetap dan benda bergerak 6 hari 1 kali pengumuman
32	Pelaksanaan Lelang dan risalah lelang							<ul style="list-style-type: none"> - Daftar hadir peserta lelang - Daftar hadir petugas KPKLN - Penetapan lelang - Penetapan Harga limit - Bukti pengumuman - ATK 	120 menit	Risalah Lelang	
33	Penyerahan Hasil Lelang Kepada Pemohon Lelang							<ul style="list-style-type: none"> - bukti transfer lelang dari KPKLN - Draft BA penyerahan uang 	60 menit	Tandat erima / BA penyerahan uang	
34	Menerima berkas permohonan Eksekusi yang telah dilaksanakan						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara - Berkas permohonan eksekusi - Berkas pelaksanaan Eksekusi - BA penyerahan hasil lelang - Risalah lelang - Buku Ekspedisi - ATK 	15 menit	Tanda terima penerimaan berkas		
35	Menginput data pelaksanaan Eksekusi pada SIPP dan mencatat dalam register						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Berkas pelaksanaan eksekusi - BA penyerahan hasil lelang - Risalah lelang - SIPP - Buku register - ATK 	30 menit	Data pelaksanaan Eksekusi terinput dalam SIPP dan tercatat dalam register		
36	Menyerahkan berkas ke Panmud hukum untuk diarsipkan						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara lengkap - Buku ekspedisi 	15 menit	BA penyerahan berkas		