



# POHON KINERJA

Cascading Akuntabilitas Kinerja  
Pengadilan Negeri Brebes



BerAKHLAK # bangsa  
melayani bangsa

## VISI

“Terwujudnya Pengadilan Negeri Brebes  
Sebagai Badan Peradilan Yang Agung”

## OUTCOME

Terwujudnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Sistem Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel

## OUTCOME

Terwujudnya Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara

## OUTCOME

Terwujudnya Peningkatan Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan

## OUTCOME

Terwujudnya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat Pencari Keadilan

STRATEGIC AREA

## SASARAN

Terwujudnya Peradilan yang Pasti Transparan dan Akuntabel

## SASARAN

Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara

## SASARAN

Mingkatkan Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan

## SASARAN

Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan

## SASARAN

Pelaksanaan Pengawasan Kinerja Aparat Peradilan Secara Optimal Baik Internal Maupun Eksternal

Kepaniteraan Pidana

Kepaniteraan Perdata

Kepaniteraan Hukum

Sub Bagian Umum & Keuangan

Sub Bagian Kepegawaian & Ortala

Sub Bagian PTIP

Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum

Program Peningkatan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya

## OUTPUT

Penyelesaian Perkara

## OUTPUT

Penyelesaian Sisa Perkara

## OUTPUT

Penelitian Berkas Perkara Disampaikan Secara Tepat Waktu

## OUTPUT

Pengembangan SDM

## OUTPUT

Bimbingan Mental Pegawai

## OUTPUT

Tindak Lanjut Pengaduan

## OUTPUT

Register dan Distribusi Berkas Perkara ke Majelis Tepat Waktu

## OUTPUT

Publikasi dan Transparasi Proses Penyelesaian dan Putusan Perkara

## OUTPUT

Tindak Lanjut Temuan atau Pengawasan

TACTICAL AREA

## PANITERA PENGGANTI

## OUTPUT

Persentase Perkara yang Diselesaikan Tepat Waktu

## JURUSITA

## OUTPUT

Jumlah Putusan yang Menggunakan Pendekatan Keadilan Restoratif

## JURUSITA PENGGANTI

## OUTPUT

Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding

## FUNGSIONAL LAINNYA

## OUTPUT

Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi

## OUTPUT

Persentase Perkara Anak yang Diselesaikan dengan Diversi

## OUTPUT

Index Persepsi Pencari Keadilan yang Puas Terhadap Layanan Peradilan

## OUTPUT

Persentase Salinan Putusan yang Disampaikan ke Para Pihak Tepat Waktu

## OUTPUT

Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi

## OUTPUT

Persentase Perkara yang Diselesaikan Diluar Gedung Pengadilan

## OUTPUT

Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (POBAKUM)

## OUTPUT

Persentase Putusan Perkara yang Ditindaklanjuti (Eksekusi)

## OUTPUT

Persentase Pengaduan yang Dapat Ditindaklanjuti

## OUTPUT

Persentase Pengaduan yang Selesai Ditindajlanjuti dan Dipublikasi

## OUTPUT

Persentase Perkara Prodeo yang Diselesaikan

OPERATIONAL AREA



# POHON KINERJA

## Cascading Akuntabilitas Kinerja Pengadilan Negeri Brebes



### VISI

"Terwujudnya Pengadilan Negeri Brebes Sebagai Badan Peradilan Yang Agung"

### MISI

- Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Brebes
- Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan
- Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan di Pengadilan Negeri Brebes
- Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi di Pengadilan Negeri Brebes



STRATEGIC AREA

### OUTCOME

Terwujudnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Sistem Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel

### OUTCOME

Terwujudnya Penyederhanaan Proses Penanganan Perkara Melalui Pemfaatan Teknologi Informasi

### OUTCOME

Terwujudnya Peningkatan Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan

### OUTCOME

Terwujudnya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat Pencari Keadilan

TACTICAL AREA

### SASARAN

Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel

### SASARAN

Peningkatan Efektifitas Penyelesaian Perkara

### SASARAN

Meningkatkan Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan

### SASARAN

Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan

### SASARAN

Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan

KEPANITERAAN PIDANA

KEPANITERAAN PERDATA

KEPANITERAAN HUKUM

SUB BAGIAN UMUM KEUANGAN

SUB BAGIAN ORTALA

SUB BAGIAN PTIP

### PROGRAM PENINGKATAN MANAJEMEN PERADILAN UMUM

### OUTPUT

- Penyelesaian Perkara
- Penyelesaian Sisa Perkara
- Penelitian Berkas Perkara Disampaikan Secara Lengkap dan Tepat Waktu
- Register dan Distribusi Berkas Perkara ke Majelis Tepat Waktu
- Publikasi dan Transparansi Proses Penyelesaian dan Putusan Perkara

### PROGRAM PENINGKATAN DUKUNGAN MANAJEMEN DNA TUGAS TEKNIS LAINNYA

### OUTPUT

- Pengembangan Sumber Daya Manusia
- Bimbingan Mental Pegawai
- Tindak Lanjut Pengaduan
- Tindak Lanjut Temua atau Pengawasan

PANITERA PENGGANTI

JURUSITA

JURUSITA PENGGANTI

FUNGSIONAL LAINNYA

OPERATIONAL AREA

### OUTPUT

- Persentase Sisa Perkara yang Diselesaikan
- Persentase Perkara yang Diselesaikan Tepat Waktu
- Persentase Penurunan Sisa Perkara
- Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum
- Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan Dengan Diversi

### OUTPUT

- Persentase Penyelesaian Menitasi Perkara Sesuai dengan Jangka Waktu yang Ditentukan
- Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Diversi
- Persentase Perkara Permohonan (Voluntair) Identitas Hukum
- Indeks Responden Pencari Keadilan yang Puas Terhadap Layanan Peradilan

### OUTPUT

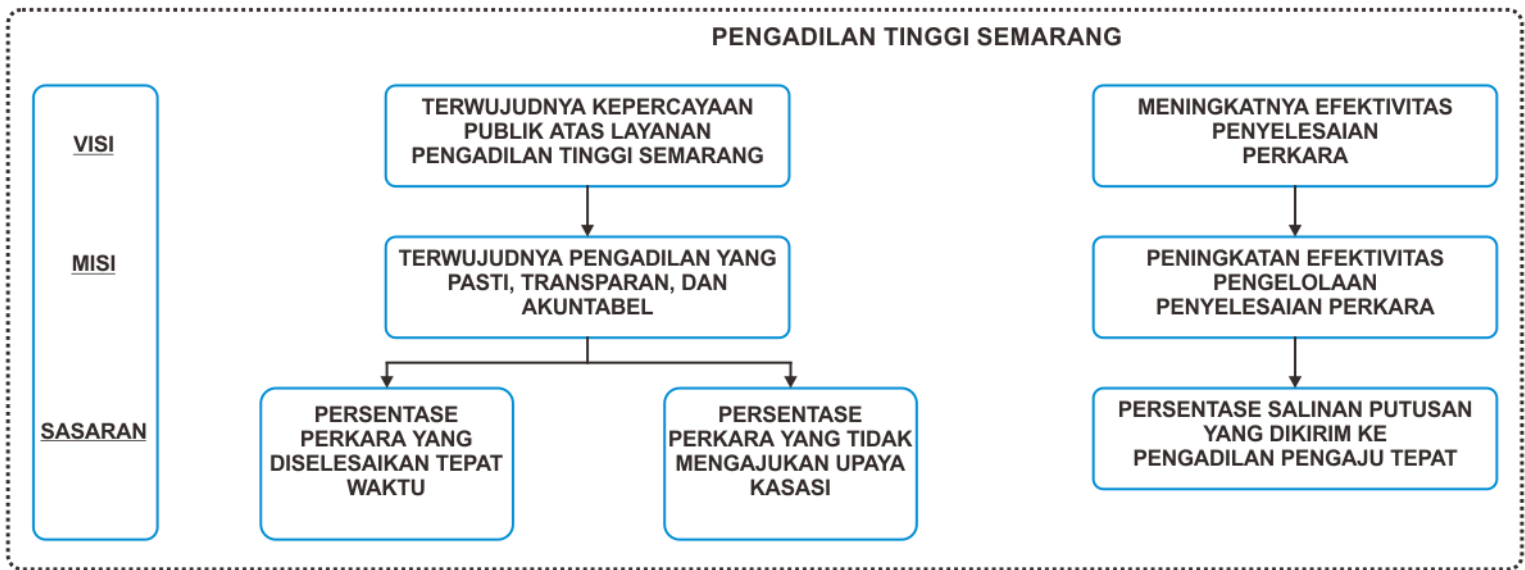
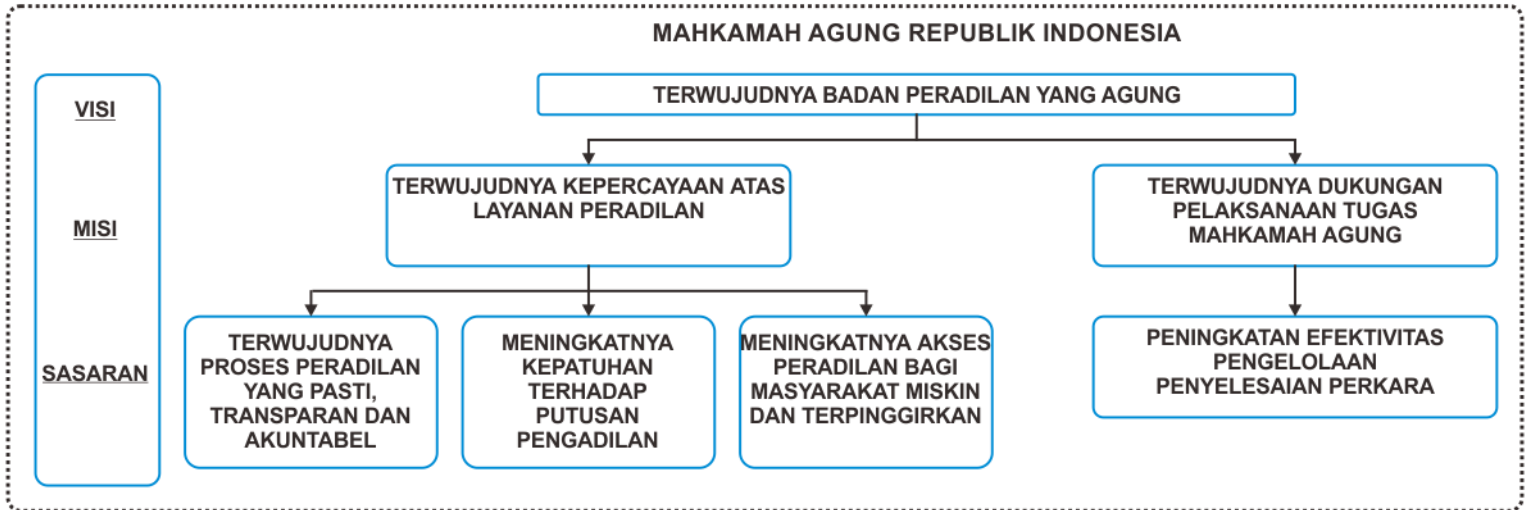
- Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum
- Persentase Putusan Perdata yang Ditindaklanjuti (Dieksekusi)
- Persentase Pengaduan yang Dapat Ditindaklanjuti
- Persentase Pengaduan yang Selesai Ditindaklanjuti dan Dipublikasi



# POHON KINERJA

Cascading Akuntabilitas Kinerja  
Pengadilan Negeri Brebes

BerAKHLAK bangga melayani bangsa



Keterangan : Tujuan dan Sasaran Strategis Pengadilan Negeri Brebes selaras dengan Tujuan dan Sasaran Strategis Mahkamah Agung dan P engadilan Tinggi Semarang



# POHON KINERJA

Cascading Akuntabilitas Kinerja  
Pengadilan Negeri Brebes

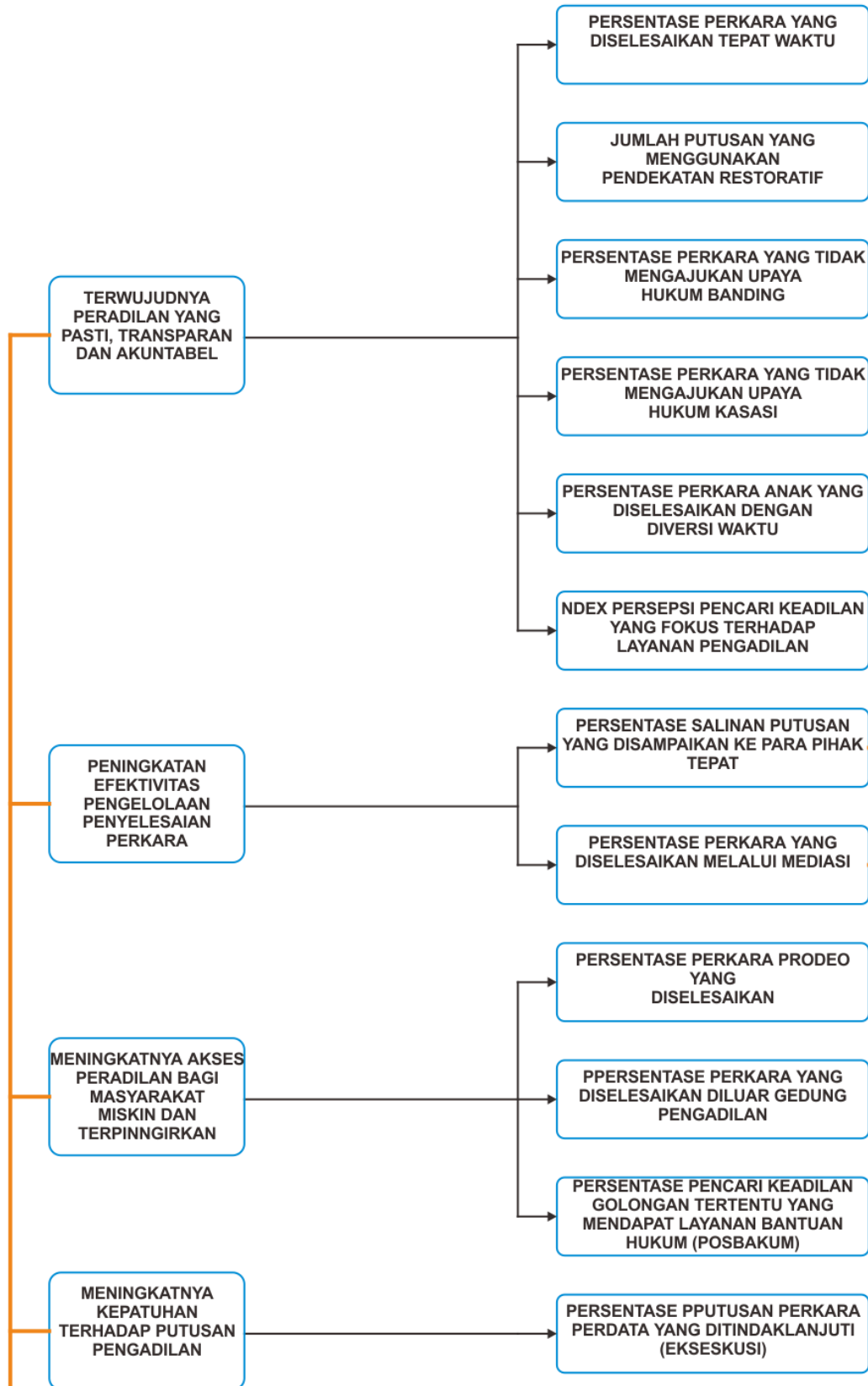


BerAKHLAK # bangga melayani bangsa

## PENGADILAN NEGERI BREBES

KETUA PENGADILAN NEGERI BREBES

VISI  
MISI  
SASARAN





# POHON KINERJA

Cascading Akuntabilitas Kinerja  
Pengadilan Negeri Brebes

BerAKHLAK # bangga melayani bangsa



## PENGADILAN NEGERI BREBES

ESELON II PENGADILAN NEGERI BREBES

VISI

MISI

SASARAN

PENEGAKAN DAN PELAYANAN HUKUM

TERWUJUDNYA KEPERCAYAAN MASYARAKAT TERHADAP SYSTEM PERADILAN YANG PASTI TRANSPARAN DAN AKUTABEL

TERWUJUDNYA PERADILAN YANG PASTI, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL:

1. PERSENTASE PERKARA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU
2. JUMLAH PUTUSAN YANG MENGGUNAKAN PENDEKATAN Keadilan RESTORATIF
3. PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM BANDING
4. PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM KASASI
5. PERSENTASE PERKARA ANAK YANG DISELESAIKAN DENGAN DIVERSI
6. INDEX PERSEPSI PENCARI Keadilan YANG PUAS TERHADAP PELAYANAN PERADILAN

1. PENCATATAN KEDALAM REGISTER INDUK SERTA PENGISIAN PADA APLIKASI SIPP.
2. PENETAPAN MAJELIS HAKIM
3. PENGIRIMAN PENETAPAN HARI SIDANG,
4. PENETAPAN PERPANJANGAN PENAHANAN
5. MENDATA PERKARA YANG DIAJUKAN MENGGUNAKAN PENDEKATAN Keadilan RESTORATIF
6. TERLAKSANANYA PERSIDANGAN CEPAT, SEDERHANA DAN BIAYA RINGAN
7. JARAK PENUNDAAN SIDANG YANG TIDAK TERLALU LAMA H. BERITA ACARA SIDANG SELESAI TEPAT WAKTU I. PENGIRIMAN PUTUSAN KEPADA JPU DAN TERDAKWA
8. SALINAN PUTUSAN YANG DISAMPAIKAN KEPADA PARA PIHAK TEPAT WAKTU
9. PENGISIAN COURT CALENDER
10. PENGIRIMAN BERKAS BANDING
11. PEMBERITAHUAN BUNYI PUTUSAN
12. PEMBERITAHUAN PERMOHONAN KASASI
13. PENGIRIMAN BERKAS KASASI
14. MENGUNGGAH SALINAN PUTUSAN DAN ANONIMISASI KE SIPP
15. MELAKUKAN EVALUASI TERHADAP PELAKSANAAN PUBLIKASI PUTUSAN
16. MENYUSUN JADWAL PELAKSANAAN DAN KEBUTUHAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
17. DATA HASIL KUESIONER SKM
18. HASIL KUISIONER SKM
19. LAPORAN SKM

TERWUJUDNYA PENYEDERHANAAN PROSES PENGANGANAN PERKARA MELALUI PEMANFAATAN TEKNOLOGI

PENINGKATAN EFEKTIFITAS PENGELOLAAN PENYELESAIAN PERKARA :

1. PERSENTASE SALINAN PUTUSAN YANG DIKIRIMKAN KE PARA PIHAK TEPAT WAKTU
2. PERSENTASE PERKARA YANG DISELESAIKAN MELALUI MEDIASI

DUKUNGAN MANAJEMEN

1. TERLAKSANANYA URUSAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN ANGGARAN
2. TERLAKSANANYA URUSAN KEPEGAWAIAN
3. TERLAKSANANYA PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
5. TERLAKSANANYA PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK
6. TERLAKSANANYA URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN PERPUSTAKAAN
7. TERLAKSANANYA PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN DILINGKUNGAN KESEKRETARIATAN PENGADILAN

1. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN ANGGARAN YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
2. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
3. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
4. JUMLAH PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
5. JUMLAH PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
6. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN PERPUSTAKAAN YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
7. JUMLAH PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN DILINGKUNGAN KESEKRETARIATAN PENGADILAN YANG BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU

1. PEMBUATAN BERITA ACARA SIDANG TEPAT WAKTU
2. MINUTASI TEPAT WAKTU
3. PEMBERITAHUAN PUTUSAN KE PARA PIHAK TEPAT WAKTU
4. MEMBUAT SURAT KEPUTUSAN DAN JADWAL MEDIATOR
5. MEMPUBLIKASIKAN NAMA MEDIATOR DAN JADWAL MEDIASI
6. MEREKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN MEDIASI



# POHON KINERJA

Cascading Akuntabilitas Kinerja  
Pengadilan Negeri Brebes



## PENGADILAN NEGERI BREBES

TERWUJUDNYA PELAYANAN AKSES PERADILAN BAGI MASYARAKAT MISKIN DAN TERPINGGIRKAN

1. PERSENTASE PERKARA PRODEO YANG DISELESAIKAN
2. PERSENTASE PERKARA YANG DISELESAIKAN DI LUAR GEDUNG PENGADILAN
3. PERSENTASE PENCARI KEADILAN GOLONGAN TERTENTU YANG MENDAPATKAN LAYANAN BANTUAN HUKUM (POSBAKUM)

1. MENGEVALUASI PELAKSANAAN PENYELESAIAN PERKARA PRODEO
2. MENERIMA PERMOHONAN SIDANG DI LUAR GEDUNG PENGADILAN APABILA ADA
3. MENDATA PERKARA YANG DISELESAIKAN MELALUI SIDANG DI LUAR GEDUNG PENGADILAN
4. PENGUMUMAN RENCANA PENGADAAN /SELEKSI JASA KONSULTASI
5. PEMBERI LAYANAN BANTUAN MELALUI POSBAKUM
6. MENGEVALUASI PELAKSANAAN PEMBERI LAYANAN BANTUAN HUKUM MELALUI POSBAKUM

TERWUJUDNYA PENINGKATAN KEPATUHAN TERHADAP PUTUSAN PENGADILAN

PERSENTASE PUTUSAN PERKARA PERDATA YANG DITINDAKLANJUTI (DIEKSEKUSI)

1. MENINDAKLANJUTI PERMOHONAN EKSEKUSI
2. MELAKSANAKAN EKSEKUSI

MELAKSANAKAN PEMBERIAN DUKUNGAN DI BIDANG ADMINISTRASI, ORGANISASI, KEUANGAN, SUMBER DAYA MANUSIA, SERTA SARANA DAN PRASARANA

1. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN
2. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN FORMASI, PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI, PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT, PEMINDAHAN DAN MUTASI, PENGUSULAN PEMBERHENTIAN DAN PENSUN SERTA PENGELOLAAN SASARAN KINERJA PEGAWAI, ADMINISTRASI ABATAN FUNGSIONAL, DAN PENGURUSAN ASKES DAN DISIPLIN PEGAWAI SERTA PENYUSUNAN LAPORAN KEPEGAWAIAN
3. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENELAHAHAN, PENATAAN DAN EVALUASI ORGANISASI DAN TATALAKSANA
4. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMATIKA DAN STATISTIK
5. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

1. TERKOORDINIRNYA PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, KEARSIPAN DAN PENGGANDAAN
2. TERKOORDINIRNYA PELAKSANAAN URUSAN PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN GEDUNG, SARA DAN PRASARANA, SERTA PERLENGKAPAN PERPUSTAKAAN
3. TERKOORDINIRNYA PELAKSANAAN URUSAN KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
4. TERKOORDINIRNYA PELAKSANAAN PENGELOLAAN ANGGARAN, PERBENDAHARAAN AKUNTANSI DAN VERIFIKASI, PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA SERTA PELAPORAN KEUANGAN
5. TERKOORDINIRNYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN SERTA PENYUSUNAN LAPORAN.

- A. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN YANG TERKOORDINIR SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- B. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN FORMASI, PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI, PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT, PEMINDAHAN DAN MUTASI, PENGUSULAN PEMBERHENTIAN DAN PENSUN SERTA PENGELOLAAN SASARAN KINERJA PEGAWAI, ADMINISTRASI JABATAN FUNGSIONAL, DAN PENGURUSAN ASKES DAN DISIPLIN PEGAWAI SERTA PENYUSUNAN LAPORAN KEPEGAWAIAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- C. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENELAHAHAN, PENATAAN DAN EVALUASI ORGANISASI DAN TATALAKSANA SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- D. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMATIKA DAN STATISTIK SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- E. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU

- A. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, KEARSIPAN DAN PENGGANDAAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- B. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN GEDUNG, SARA DAN PRASARANA, SERTA PERLENGKAPAN PERPUSTAKAAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- C. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- D. JUMLAH PELAKSANAAN PENGELOLAAN ANGGARAN, PERBENDAHARAAN AKUNTANSI DAN VERIFIKASI, PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA SERTA PELAPORAN KEUANGAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- E. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN SERTA PENYUSUNAN LAPORAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU

BAGIAN KESEKRETARIATAN PENGADILAN NEGERI BREBES



# POHON KINERJA

Cascading Akuntabilitas Kinerja  
Pengadilan Negeri Brebes

BerAKHLAK # bangsa melayani bangsa



MELAKSANAKAN PEMBERIAN DUKUNGAN DI BIDANG ADMINISTRASI, ORGANISASI, KEUANGAN, SUMBER DAYA MANUSIA, SERTA SARANA DAN PRASARANA

MELAKSANAKAN PENYIAPAN BAHAN PERENCANAAN PROGRAM DAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN, PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI SERTA PENYUSUNAN LAPORAN

MELAKSANAKAN URUSAN SURAT MENYURUT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUAMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, PERPUSTAKAAN, PENGELOLAAN KEUANGAN, PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASU SERTA PENYUSUNAN LAPORAN

- A. TERLAKSANANYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN
- B. TERLAKSANANYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI, DAN PELAPORAN

- A. TERLAKSANANYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN FORMASI, PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI, PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT, PEMIMDAHAN DAN MUTASI, PENGUSULAN PEMBERHENTIAN DAN PENSIUN SERTA PENGELOLAAN SASARAN KINERJA PENGAWAI, ADMINISTRASI JABATAN FUNGSIONAL, DAN PENGURUSAN ASKES DAN DISIPLIN PEGAWAI SERTA PENYUSUNAN LAPORAN KEPEGAWAIAN
- C. TERLAKSANANYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENELAAHAN, PENATAAN DAN EVALUASI ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
- D. TERLAKSANANYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMATIKAN DAN STATISTIK

- A. TERLAKSANANYA PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURUT KEARSIPAN DAN PENGGANDAAN
- B. TERLAKSANANYA PELAKSANAAN URUSAN PERAWATAN DAN EMELIHARAAN GEDUNG, SARANA DAN PRASARANA SERTA PERLENGKAPAN DAN PERPUSTAKAAN
- C. TERLAKSANANYA PELAKSANAAN RUSAN KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

- A. TERLAKSANANYA PELAKSANAAN PENGELOLAAN ANGGARAN, PERBENDAHARAAN AKUNTANSI DAN VERIFIKASI PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA SERTA PELAPORAN KEUANGAN
- B. TERLAKSANANYA PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN SERTA PENYUSUNAN LAPORAN

- A. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- B. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI, DAN PELAPORAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU

- A. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN FORMASI, PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI, PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT, PEMIMDAHAN DAN MUTASI, PENGUSULAN PEMBERHENTIAN DAN PENSIUN SERTA PENGELOLAAN SASARAN KINERJA PENGAWAI, ADMINISTRASI JABATAN FUNGSIONAL, DAN PENGURUSAN ASKES DAN DISIPLIN PEGAWAI SERTA PENYUSUNAN LAPORAN KEPEGAWAIAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- B. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENELAAHAN, PENATAAN DAN EVALUASI ORGANISASI DAN TATA LAKSANA SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- C. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMATIKAN DAN STATISTIK SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU

- A. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURUT KEARSIPAN DAN PENGGANDAAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- B. JUMLAH PELAKSANAAN URUSAN PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN GEDUNG, SARANA DAN PRASARANA SERTA PERLENGKAPAN DAN PERPUSTAKAAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU
- C. JUMLAH PELAKSANAAN RUSAN KEAMANAN, KEPROTOKOLAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU

- A. JUMLAH PELAKSANAAN PENGELOLAAN ANGGARAN, PERBENDAHARAAN AKUNTANSI DAN VERIFIKASI PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA SERTA PELAPORAN KEUANGAN
- B. JUMLAH PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN SERTA PENYUSUNAN LAPORAN SECARA BERKUALITAS DAN TEPAT WAKTU

BAGIAN KESEKRETARIATAN PENGADILAN NEGERI BREBES